



mohr smile

Zahnärzte Neu-Isenburg

**mohr smile.
mohr success.**

Stellentitel: Praxismanagerin (m/w/d)

Beginn: ab sofort oder zeitnah
Tätigkeit: Praxisorganisation, Administration, Rezeption und Verwaltung
Anforderung: Erfahrung im Aufgabenbereich
Praxis: mohr smile – Zahnärzte Neu-Isenburg
PLZ/Ort: 63263 Neu-Isenburg
Art: Teil- oder Vollzeit
Dauer: unbefristet

Für unsere moderne Zahnarztpraxis in Neu-Isenburg suchen wir in Teil- oder Vollzeit und in dauerhafter Festanstellung eine Praxismanagerin, die die Praxisorganisation optimiert und überwacht.

VORZEIGEPRAXIS IM HERZEN DES RHEIN-MAIN GEBIETES

Im Herzen des Rhein-Main Gebietes gelegen, zeichnet sich unsere Praxis durch hochwertige ästhetische Zahnmedizin mit den Schwerpunkten Implantologie, Ästhetik und Prophylaxe aus. Unser exklusives mohr smile-Behandlungskonzept wird getragen von einer ausgesprochen hohen Serviceorientierung, bei der wir die Wünsche unserer Patienten konsequent in den Mittelpunkt stellen.

IHRE AUFGABEN

- Praxisorganisation: Optimierung und Überwachung der Praxisabläufe
- Terminmanagement: effiziente Terminplanung (Charly Solutio - Kenntnisse wünschenswert)
- Kontrolle der Einreichung und Umsetzung von Heil- und Kostenplänen
- Patientenkommunikation
- Unterstützung der Praxisleitung
- Personalplanung (Arbeitszeit und Urlaub)
- Materialbestellung
- Abrechnungskennnisse wünschenswert aber nicht zwingend erforderlich

HIERFÜR SOLLTEN SIE FOLGENDE KOMPETENZEN UND STÄRKEN BESITZEN

- Bereits vorhandene Erfahrung im Aufgabengebiet
- Gewissenhaftes und zuverlässiges Arbeiten
- Ein hohes Engagement und sympathisches Auftreten
- Durchsetzungsvermögen mit Fingerspitzengefühl
- Spaß an der Arbeit und im Umgang mit Menschen

Wir freuen uns auf Sie und Ihre schriftliche Bewerbung!

postalisch:
mohr smile
Carl-Ulrich-Straße 2
63263 Neu-Isenburg

per Mail:
mohr@mohr-smile.de

Informationen vorab unter:
www.mohr-smile.de
Telefon: 06102 780 800